

**Договор № 401**  
**о реализации образовательной программы среднего**  
**профессионального образования по дуальной модели обучения**

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Буряк Лилианы Георгиевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и открытое акционерное общество «Петропавловский Хлебокомбинат», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Титовой Анны Викторовны, действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации проекта «Внедрение дуальной модели подготовки рабочих кадров для приоритетных отраслей экономики Камчатского края» Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению в Камчатском крае лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 23.03.2015 № 146-ПП, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны совместно реализуют образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по дуальной модели обучения по специальности «Технология продукции общественного питания» включая рабочие профессии: повар очной формы обучения.

1.2. Срок получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена) определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Требования к качеству и количеству образовательных услуг, реализуемых Предприятием, определяются ОП СПО и должны позволять Техникуму зачесть результаты обучения на Предприятии в состав освоения обучающимися ОП СПО.

**2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности**

2.1. Прием и зачисление на обучение по ОП СПО проводится Техникумом на условиях, определенных его локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании личного заявления обучающегося. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего с ОП СПО и настоящим договором. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.2. Учебный процесс по освоению ОП СПО или части ОП СПО организуется стороной договора в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, сводным годовым календарным графиком практического обучения и расписанием занятий, утвержденными сторонами в установленном порядке.

2.3. Учебный процесс в Техникуме и на Предприятии ведется на русском языке.

2.4. Реализация ОП СПО сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливается учебным планом, календарным учебным графиком и локальными нормативными актами стороны, осуществляющей контроль и аттестацию.

2.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится Техникумом в форме и порядке, которые определены локальными нормативными актами Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Выдачу документов об образовании и присвоении квалификации осуществляет Техникум.

2.7. Техникум обязуется:

2.7.1. При организации приема и зачисления осуществлять набор обучающихся в соответствии с их заявлениями и по согласованию с их родителями (или) иными законными представителями на обучение по ОП СПО.

2.7.2. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов, обучающихся для освоения ими части ОП СПО на Предприятии.

2.7.3. Предоставлять список обучающихся и учебные графики на Предприятие не позднее 10 дней до начала обучения.

2.7.4. Обеспечить своевременное и качественное выполнение ОП СПО в строгом соответствии с утвержденными сторонами ОП СПО, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.7.5. Предоставлять своевременно обучающимся информацию, касающуюся реализации части ОП СПО на Предприятии: о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, о порядке и результатах текущей и промежуточной аттестации и т.п.

2.7.6. Разрабатывать и утверждать программы теоретического обучения и практики, обеспечивающие реализацию ФГОС СПО.

2.7.7. Устанавливать сроки проведения всех этапов теоретического обучения и практики.

2.7.8. Согласовывать с Предприятием программы теоретического обучения и практики, содержание и планируемые результаты теоретического обучения и практики.

2.7.9. Контролировать реализацию программы практики и условия ее реализации.

2.7.10. Определять совместно с Предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе обучения.

2.7.11. Выдать выпускнику документ о среднем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7.12. Соблюдать законные права и свободы обучающихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность участников образовательного процесса во время проведения обучения.

2.8. Предприятие обязуется:

2.8.1. Реализовать своевременно и качественно часть ОП СПО в строгом соответствии с утвержденными сторонами ОП СПО, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.8.2. Обеспечить образовательный процесс в реализуемой части всеми необходимыми ресурсами в соответствии с ОП СПО.

2.8.3. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.8.4. Обеспечить качество образовательных услуг, позволяющее Техникуму зачет в установленном порядке результаты освоения обучающимися учебных дисциплин, компетентностно-ориентированных модулей, прохождения практик и выполнения иных видов учебной деятельности на Предприятии.

2.8.5. Согласовать программы теоретического обучения и практик, содержание и планируемые результаты их освоения, задание на практику.

2.8.6. Назначать и закреплять наставников от Предприятия за группами для проведения обучения и практики.

2.8.7. Участвовать в формировании комплекса оценочных средств (КОС) по дисциплинам учебного плана для оценки общих и профессиональных компетенций, приобретенных обучающимися в период обучения и прохождения практики на Предприятии.

2.8.8. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период обучения, прохождения практик на Предприятии, а также процессе оценки данных результатов.

2.8.9. Передавать в Техникум информацию о посещаемости занятий, степени освоения обучающимися программного материала, результатах освоения обучающимися соответствующих учебных дисциплин, компетентностно-ориентированных модулей, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности.

2.8.10. Осуществлять текущую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с ОП СПО в порядке, установленном совместно сторонами договора.

2.8.11. Выдать обучающимся документ установленного Предприятием образца (при наличии) о результатах освоения соответствующих дисциплин, компетентностно-ориентированных модулей, учебных и производственных практик, рабочих профессий и иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОП СПО.

2.8.12. Соблюдать законные права и свободы участников образовательного процесса, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, перед выполнением лабораторных работ и учебно-практических занятий проводить инструктаж по технике безопасности с записью в журнале установленного образца и следить за соблюдением студентами техники безопасности при выполнении данных работ.

### 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Финансирование реализации части ОП СПО производится Техникумом за счет субсидии из краевого бюджета Камчатского края на выполнение государственного задания и (или) средств по приносящей доход деятельности.

### 4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все спорные вопросы между сторонами решаются путем переговоров. В случае, если возникший спор не удалось решить путем переговоров, стороны оставляют за собой право обратиться в Арбитражный суд Камчатского края.

4.3. Договор заключается сроком до 5 лет и вступает в силу с момента его подписания.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.5. Договор может быть расторгнут, изменен и (или) дополнен только по взаимному согласию сторон при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в течение 3-х месяцев с момента уведомления о расторжении договора другой стороной.

4.6. В рамках настоящего договора стороны могут заключать дополнительные договоры и соглашения, регулирующие те или иные вопросы совместной реализации ОП СПО. Все дополнительные договоры и соглашения подписываются уполномоченными лицами.

4.7 Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения, содержания:

4.7.1 Часть ОП СПО СФ, реализуемой Предприятием, ее вид, уровень и направленность.

4.7.2 Списки и численность обучающихся, осваивающих ОП СПО по группам.

4.7.3 Ф.И.О. мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла, закрепленных за группами для проведения части ОП СПО на предприятии.

4.7.4 Сводный годовой календарный график обучения.

4.7.5 Вся информация, полученная Сторонами в ходе реализации настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

#### «Техникум»

«Камчатский политехнический техникум»  
Краевое государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
683003, г. Петропавловск-Камчатский  
ул. Ленинградская, 37  
тел. 46-77-56, 41-09-45, 46-77-62  
ИНН 4101036843  
БИК 043002831  
Расчетный счет 30101810400000000177  
в Камчатском филиале «Азиатско-Тихоокеанский Банк»



директора  
Техникума

М.А. Якименко

2016 г.

#### «Предприятие»

Открытое акционерное общество  
«Петропавловский Хлебокомбинат»,  
683015, г.Петропавловск-Камчатский,  
ул. Петропавловское шоссе, 23А  
тел. 8(4152) 24-34-03  
тел/факс: 8(4152) 24-46-02, 24-46-04  
ИНН 4101023668, КПП 410101001  
р/с 40702810807080000066,  
к/с 30101810300000000711, БИК 043002711  
ОАО «Камчаткомпромпромбанк»  
г.Петропавловск-Камчатский  
ОКПО 00355967; ОКОГУ 49008; OKATO  
3040100000; ОКВЭД 15.81, 15.82  
ОКФС 16; ОКOPФ 47; ОГРН 1024101026102  
Электронный адрес: hlebkamchatka@yandex.ru



Генеральный директор  
А.А. Титова

" 13 " 2016 г.

